

Regulamin rezerwacji

1. Usługa rezerwacji stanowiska on-line jest prowadzona i zarządzana przez Zakład Usługowo-Handlowy Paszewski Łukasz z siedzibą w Andrychów ul. Szewska 2
2. Zadaniem usługi jest umożliwienie rezerwacji za pośrednictwem sieci Internet wolnego stanowiska w serwisie opon w/w firmy, o ustalonej godzinie w ustalonym dniu na czas 30 minut.
3. Rezerwacja jest bezpłatna i może jej dokonać każdy, kto posiada dostęp do Internetu.
4. Warunkiem poprawnej rezerwacji jest wprowadzenie imienia i nazwiska rezerwującego, telefonu kontaktowego, numeru rejestracyjnego pojazdu oraz typu pojazdu. Numer telefonu może być wykorzystywany przez firmę do celów marketingowych. Zakład Usługowo-Handlowy Paszewski Łukasz nie będzie sprzedawać, wynajmować, przekazywać ani w inny sposób rozpowszechniać lub udostępniać Państwa Danych osobom trzecim spoza firmy, chyba że jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa i uregulowaniami.
5. Zakład Usługowo-Handlowy Paszewski Łukasz zastrzega sobie możliwość telefonicznego potwierdzenia rezerwacji stanowiska, choć nie jest ono konieczne.
6. Każde spóźnienie powoduje, że termin rezerwacji przepada. Konieczne jest ustalenie nowego, już w standardowym trybie.
7. Warunkiem koniecznym do terminowego wykonania usługi wymiany opon, jest posiadanie zlecenia, które musi być otwarte w BOK przed ustaloną godziną wymiany opon.
8. Z uwagi na różnorodność pojazdów, które obsługujemy, a także ze względu na ich stan techniczny, terminowość usługi może ulec zmianie.
9. Numer rejestracyjny pojazdu klienta, który nie pojawił się, bądź spóźnił na umówioną godzinę może być przy kolejnych próbach rezerwacji odrzucony przez operatora systemu.

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ W SERWISIE OPON

Niniejszy „REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ w Serwisie Opon określa zasady korzystania z Przechowalni położonej przy ulicy ul. Szewskiej 2 przez osoby korzystające z usług Przechowalni Opon (zwanej dalej Klientem).

§ 1

Informacje ogólne

1. Przechowalnia jest czynna od poniedziałku do piątku od 8-16
2. Przyjmowanie i wydawanie depozytu odbywa się w dniach i godzinach pracy serwisu , po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
3. Firma zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia usługi w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U nr 133, poz. 883, z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 50, poz. 580 i nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. nr 42, poz. 474), tekst ujednolicony na podst. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie Ustawy o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2001 r. nr 100, poz. 1087).

§ 2

Usługi przechowywania

1. Przechowalnia świadczy następujące usługi: przechowanie opon i kół do aut osobowych, dostawczych i SUV i VAN.
2. Przechowalnia zobowiązuje się przechowywać opony/koła w pomieszczeniu magazynowym z zastrzeżeniem wszystkich warunków określonych w Regulaminie.

§ 3

Przyjęcie opon/kół

1. Przyjmowanie opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy w punktach serwisowych
2. Pozostawienie opon/kół do depozytu wiąże się jednocześnie z akceptacją przez Klienta Regulaminu.
3. Za sezon uważa się dwa okresy w roku, w którym użytkuje się opony letnie lub zimowe (wiosna – lato, jesień – zima).

4. Uszkodzona opona/koło będą przyjmowane jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu .

5. Pozostawione koła w przechowalni są sprawdzane i wyważane.

6. Przechowalnia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i sposobu przechowywania rzeczy oddanych na przechowanie, bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie klienta, jeżeli jest to niezbędne dla ich ochrony przed utratą i uszkodzeniem.

§ 4

Odbiór opon/kół

1. Odbiór opon/kół odbywa się wyłącznie w punktach serwisowych w godzinach i dniach pracy Firmy na następny dzień roboczy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

2. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan opon/kół.

3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń, Klient ma prawo do złożenia reklamacji do pracownika. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni.

4. Opony/koła, które nie zostaną odebrane w przeciągu jednego sezonu od umówionej daty odbioru, podlegają naliczeniu dodatkowej opłaty za każdy kolejny sezon przechowania.

5. Klient potwierdza odbiór opon/kół pisemnym pokwitowaniem.

6. Jeżeli opony/koła ma prawo odebrać osoba trzecia, jest ona zobowiązana okazać odpowiednie upoważnienie uprawniające ją do odbioru.

§ 5

Cennik/Płatności

1. Opłatę za deklarowany jeden okres przechowania Firma pobiera z góry, w momencie przyjęcia opon/kół na magazyn.

2. Opłata za przechowanie opon/kół za okres jednego sezonowania uzależniona jest od rodzaju pojazdu: pojazd osobowy, BUS, SUV / VAN.

3. W przypadku nieodebrania opon/kół w terminie określonym w zleceniu, oraz po upływie okresu przejściowego, zgodnie z §4 pkt. 4, naliczona zostanie opłata dodatkowa równa kwocie każdego kolejnego sezonowania.
4. W przypadku odebrania kół przed zakończeniem sezonu, Firma nie zwraca pieniędzy.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Firma nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz zniszczenia pozostawionych rzeczy, które nie zostały uwzględnione przy zdaniu depozytu. Firma nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz uszkodzenia opon/kół z wyjątkiem sytuacji spowodowanych bezpośrednio przez nasze rażące zaniedbanie. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu pieniędzy, lecz wymianę przedmiotu przechowywania na odpowiadający parametrom przedmiotu powierzonego przechowalni.

2. Składający zwalnia Firmę z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanych opon osobom trzecim za zwrotem oryginału pokwitowania depozytowego.

§ 7

Informacje o Kliencie

1. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowanie Firmy o jakichkolwiek zmianach danych identyfikujących depozyt tj. nazwiska, nr rejestracyjnego, danych kontaktowych.
2. Klient pozostawiając opony/koła do depozytu potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały przedstawione Firmie są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
3. Klient oddający depozyt do przechowania oświadcza, że nie pochodzi on z kradzieży ani innego nielegalnego źródła.
4. Klient pozostawiając depozyt potwierdza, że jest prawnym właścicielem opon/kół bądź jest osobą upoważnioną w imieniu prawowitego właściciela.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w ciągu 24 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi Firma nie jest w stanie skontaktować się z Klientem lub opony/koła nie zostały odebrane, uznaje się depozyt za porzucony i staje się jego pełnoprawnym właścicielem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Firmy sądy powszechne.